



INTRODUCCIÓN A LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Objetivos

En este módulo se examina la importancia de seguir un proceso de selección sistemático y se analiza lo que puede suceder si no se hace.

Asimismo se analizarán una serie de cuestiones relacionadas con la selección de personal, incluido el momento en el que se necesita contratar, el análisis y la definición de un puesto de trabajo, la elaboración de descripciones de puestos y especificaciones personales y el modo de anunciar la oferta de empleo para buscar candidatos.

Resultados del aprendizaje

Como resultado de haber realizado este módulo:

- ◆ Será capaz de explicar las ventajas de seguir un proceso de selección y contratación sistemático y los problemas que pueden surgir en caso de no hacerlo
- ◆ Conocerá cómo son los procesos de selección y contratación
- ◆ Aprenderá a reconocer los acontecimientos que desencadenan la necesidad de contratación de personal nuevo y si se pueden adoptar otras acciones alternativas.
- ◆ Conocerá los pasos que hay que seguir para hacer un análisis eficaz de los puestos de trabajo. También examinaremos en detalle cómo elaborar una descripción de un puesto de trabajo y una especificación personal
- ◆ Aprenderá a diseñar una oferta de empleo, la información que se debe incluir y cómo orientarla a los candidatos que interesan

Destinatarios

El presente curso proporcionará una formación sólida en gestión a los ya directores y jefes de equipo, así como a los potenciales directores y jefes de equipo que lo puedan ser en un futuro.

Este curso se concentra en la aplicación práctica de la teoría y los principios de la gestión en el contexto de la función del gestor/director y proporciona un fundamento para el desarrollo continuo tanto profesional como personal.

Duración

5 horas (formación online + material complementario)



INTRODUCCIÓN A LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Plazo

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 6 semanas para la realización del curso.

Diploma

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

Observaciones

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

Contenidos

- ◆ Introducción
- ◆ El proceso de selección
- ◆ Causas de la contratación
- ◆ Análisis del puesto
- ◆ Escribir la descripción de un puesto de trabajo
- ◆ Escribir una especificación personal
- ◆ Anuncios eficaces
- ◆ Resumen del módulo