



PRL – TRABAJO EN RECEPCIÓN DE HOTEL

Descripción

Los trabajos en recepción de hotel, si bien aparentemente pueden parecer carentes de riesgos, la realidad no se muestra así. Las personas que desempeñan este tipo de trabajos están realmente expuestas a muchas y variadas situaciones de riesgo para su salud que pueden comportar accidentes, así como enfermedades (problemas visuales, musculoesqueléticas, etc.), algunas de ellas de carácter irreversible.

Es importante, pues, que las personas que realizan estos trabajos conozcan cómo desarrollarlos de la manera más segura posible.

Objetivos

El objetivo prioritario de este curso es que la persona que realiza trabajos de recepcionista “aprenda a hacerlos”, los realice correctamente y de una manera segura.

Con este curso la persona estará preparada para:

- ◆ Conocer los conceptos generales de Prevención.
- ◆ Identificar los riesgos existentes en recepción de hotel.
- ◆ Aplicar las medidas preventivas apropiadas, eliminando o reduciendo el riesgo, a la vez que protegiendo a la persona.

Destinatarios

El curso está destinado a cualquier persona que realiza trabajos en recepción de hotel o similar, utilizando para ello un equipo de trabajo compuesto por mostrador de recepción, mesa, silla, ordenador, etc. y todo ello en unas determinadas condiciones ambientales y entorno de trabajo.

Duración

5 horas (formación online + material complementario)



PRL – TRABAJO EN RECEPCIÓN DE HOTEL

Plazo

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 6 semanas para la realización del curso.

Diploma

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

Observaciones

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

Contenidos

El curso está dividido en tres módulos. Cada módulo dispone de un cuestionario de autoevaluación.

MÓDULO 1: CONCEPTOS GENERALES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

MÓDULO 2: RIESGOS ESPECÍFICOS EN RECEPCIÓN DE HOTEL.

- ◆ Riesgos y Medidas preventivas Posturas inadecuadas (Posturas forzadas): Deficiencias en el mostrador (Altura inadecuada; Ancho excesivo). Utilización de PVD: Pantalla: requerimientos; Reflejos; Deslumbramientos (Luz natural; Luz artificial). Área de trabajo. Mesa de trabajo. Silla de trabajo (Posición sentada). Reposapiés. Teclado. Golpes. Cortes y heridas (Objetos punzantes; Objetos cortantes; Papeleras). Contacto con la corriente eléctrica (Contacto directo; Contacto indirecto; Utilización de accesorios; Electricidad estática). Caídas de personas al mismo nivel (Orden y limpieza; Irregularidades y deficiencias en el suelo). Fatiga y estrés. Sobreesfuerzos.

MÓDULO 3: SITUACIONES PRÁCTICAS.