



LEY DE ACTOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Descripción

En este curso se expone de forma práctica y modular la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo.

Objetivos

Facilitar al personal funcionario y laboral de la Administración Pública:

- ◆ La actuación adecuada en las relaciones con empresas.
- ◆ La actuación adecuadas en las relaciones con particulares
- ◆ Los trámites y procedimientos administrativos.

Destinatarios

El curso está dirigido al personal funcionario y laboral de la Administración Pública.

Plazo

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 6 semanas para la realización del curso.

Diploma

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

Observaciones

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

Duración

20 horas (formación online + material complementario)

**LEY DE ACTOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS****Contenidos**

- ◆ La Actuación de la Administración
 - ü Principios que rigen su actuación
 - ü Las potestades administrativas
- ◆ Derechos de los ciudadanos
 - ü El decálogo de derechos
 - ü El derecho de acceso a archivos y registros
 - ü La Carta de Derechos del ciudadano
- ◆ El Acto Administrativo
 - ü Formas de actuación de la Administración
 - ü Clases de Actos Administrativos
 - ü Requisitos del Acto Administrativo
 - ü La notificación
- ◆ Eficacia y ejecución de los Actos Administrativos
 - ü Eficacia de los Actos Administrativos
 - ü Ejecutividad y suspensión de los Actos Administrativos
 - ü Ejecución forzosa de los Actos Administrativos
- ◆ La invalidez de los Actos Administrativos
 - ü Grados de invalidez
 - ü Diferencias entre nulidad y anulabilidad
 - ü La nulidad de pleno derecho
 - ü La anulabilidad
 - ü Irregularidades no invalidantes
 - ü La convalidación, conservación y conversión de los Actos
- ◆ Procedimientos Administrativos
 - ü Concepto y naturaleza del Procedimiento Administrativo
 - ü Clases de Procedimientos Administrativos
 - ü Principios del Procedimiento Administrativo
- ◆ Los interesados
 - ü Concepto y clases
 - ü La capacidad y la representación
 - ü Participación de los interesados en el Procedimiento
- ◆ La estructura del Procedimiento
 - ü Iniciación e Instrucción
 - ü Terminación y Ordenación
- ◆ El silencio administrativo



LEY DE ACTOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Contenidos (cont.)

- ü Obligación de resolver y plazo de resolución y notificación
- ü Efectos de los actos presuntos
- ü Normativa autonómica sobre el silencio administrativo (a personalizar por Autonomía)
- ◆ Revisión de los Actos Administrativos
 - ü La revisión de oficio de los Actos Administrativos
 - ü Los recursos administrativos