



PRESENTACIONES EFICACES

Objetivos

- ◆ Conocer y desarrollar técnicas de comunicación verbal y no verbal.
- ◆ Estructurar correctamente una presentación.
- ◆ Aprender a utilizar los elementos de textos, gráficos, imágenes, etc dentro de la presentación.
- ◆ Conocer las causas del miedo escénico, a controlarlo y a superarlo.
- ◆ Aprender a interactuar con el auditorio, responder preguntas y enfrentarse a situaciones difíciles delante de la audiencia.
- ◆ Proporcionar al participante una batería de recursos que podrá utilizar en sus presentaciones profesionales.

Destinatarios

Todo profesional que necesite hablar en público, tanto para comunicar, presentar, convencer o disuadir.

Duración

20 horas (formación online + material complementario)

Plazo

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 6 semanas para la realización del curso.

Diploma

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

Observaciones

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.



PRESENTACIONES EFICACES

Contenidos

- ◆ Introducción
- ◆ Habilidades de comunicación
- ◆ Uso de medios audiovisuales
- ◆ Cómo construir la presentación (en PowerPoint)
- ◆ Estructura de la presentación
- ◆ El miedo escénico
- ◆ Interacción con la audiencia