



PRESENTACIONES EFICACES

MÓDULO 2: MANEJAR MEDIOS EN LAS PRESENTACIONES

Objetivos

El objetivo general del presente curso es el capacitar al usuario a obtener el máximo partido de sus presentaciones mediante el uso adecuado de los medios didácticos de los que dispone.

Al finalizar la formación a través de las distintas unidades, el usuario será capaz de:

- ◆ Conocer los medios disponibles y cómo utilizarlos de la forma más adecuada para que su uso aporte algo a la presentación y no se reduzca a un simple entretenimiento
- ◆ Decidir si es preferible seleccionar o diseñar los medios que se van a utilizar, según los objetivos y las condiciones específicas de la presentación
- ◆ Elegir o crear los medios, siguiendo un criterio pedagógico, para conseguir que los asistentes a la presentación retengan la mayor cantidad de información relevante posible

Duración

10 horas (formación online + material complementario)

Plazo

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 6 semanas para la realización del curso.

Diploma

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

Observaciones

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.



PRESENTACIONES EFICACES

MÓDULO 2: MANEJAR MEDIOS EN LAS PRESENTACIONES

Contenidos

- ◆ **Conocer los medios didácticos**
 - ü Los sentidos y el aprendizaje
 - ü Requisitos básicos de los medios
 - ü Componentes básicos de los medios
- ◆ **Utilizar los medios didácticos**
 - ü Características de los medios didácticos
 - Características de la pizarra
 - Características del papelógrafo
 - Características del retroproyector
 - Características del proyector de diapositivas
- ◆ **Utilizar los medios didácticos (cont.)**
 - ü Características de los medios didácticos (cont.)
 - Características del cañón de proyección
 - Características de los medios audiovisuales
 - Características de los medios informáticos
 - ü Recomendaciones de uso de los medios didácticos
 - Recomendaciones de uso de la pizarra
 - Recomendaciones del papelógrafo
 - Recomendaciones de uso del retroproyector
 - Recomendaciones de uso del proyector de diapositivas
 - Recomendaciones de uso del cañón de proyección
 - Recomendaciones de los medios audiovisuales
 - Recomendaciones de los medios informáticos



PRESENTACIONES EFICACES

MÓDULO 2: MANEJAR MEDIOS EN LAS PRESENTACIONES

Contenidos (cont.)

- ◆ Elaborar las presentaciones
 - ü Apuntes en la pizarra
 - ü Apuntes en el papelógrafo
 - ü Creación de diapositivas
 - ü Creación de transparencias
 - ü Creación de presentaciones en cañón
 - ü Creación de presentaciones en vídeo
 - ü Características de la EAO
 - ü ¿Búsqueda o creación?
 - ü Criterios de selección
 - ü Tipo de sala