



## **DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS**

### **MÓDULO 6: ESTILOS DE DIRECCIÓN**

#### **Objetivos**

---

El objetivo general del presente curso es mejorar la destreza para impulsar y facilitar el trabajo de un equipo de colaboradores:

Al finalizar la formación a través de las distintas unidades, el usuario será capaz de:

- ◆ Identificar los factores fundamentales de un estilo de liderazgo eficiente
- ◆ Valorar la importancia del grado de desarrollo de los colaboradores a la hora de utilizar con ellos un estilo de liderazgo u otro
- ◆ Distinguir el propio estilo de dirección a partir del análisis de diferentes modelos
- ◆ Describir las características básicas del modelo de liderazgo situacional
- ◆ Identificar el grado de desarrollo de los colaboradores del equipo
- ◆ Establecer los criterios para la selección del estilo de dirección más adecuado en función de las situaciones concretas

#### **Duración**

---

10 horas (formación online + material complementario)

#### **Plazo**

---

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 6 semanas para la realización del curso.

#### **Diploma**

---

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

#### **Observaciones**

---

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.



## DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS

### MÓDULO 6: ESTILOS DE DIRECCIÓN

#### Contenidos

---

- ◆ **Transformar la gestión en liderazgo**
  - ü El nuevo papel del líder: sus retos
  - ü El modelo de Kotter
  - ü La necesidad de líderes en las organizaciones
  - ü El perfil deseable del líder
  
- ◆ **Identificar el papel del líder**
  - ü La formulación de objetivos
  - ü La planificación del trabajo
  - ü La implantación de una buena comunicación
  - ü La colaboración activa
  - ü La motivación de los colaboradores
  - ü La delegación de funciones
  - ü El desarrollo del equipo
  - ü La solución de problemas
  - ü La facilitación del trabajo
  - ü El control de resultados
  
- ◆ **Dirigir un equipo de trabajo**
  - ü Gestión de un equipo
  - ü Dirección de un equipo durante su creación
  - ü Dirección de un equipo cuando hay conflictos
  - ü Dirección de un equipo en la fase de reinicio
  - ü Dirección de un equipo consolidado
  - ü Dirección de un equipo a pleno rendimiento
  
- ◆ **Convertirse en líder facilitador**
  - ü Formulación de destrezas
  - ü Identificación de los modelos de liderazgo
  - ü La aplicación del poder
  - ü El impulso de la creatividad
  - ü La gestión del cambio