



## DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS

### **MÓDULO 5: ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS**

#### Objetivos

---

Establecer los objetivos de una empresa o de un departamento específico es fundamental para asegurar que los trabajos que se le encomiendan se realizarán el tiempo y en la forma planificados y de acuerdo a los costes previstos.

Este curso va a tratar sobre el proceso que hay que seguir para definir los objetivos y los planes de acción de un área de trabajo, a través del establecimiento de un sistema de dirección por objetivos claro y definido.

El objetivo del presente curso es capacitar al usuario a aplicar el método DPO (Dirección por Objetivos) para la planificación y concertación de objetivos de trabajo en una organización.

Al finalizar la formación a través de las distintas unidades, el usuario será capaz de:

- ◆ Analizar la situación
- ◆ Planificar los objetivos
- ◆ Acordar los objetivos con la dirección
- ◆ Acordar los objetivos con el equipo

#### Duración

---

10 horas (formación online + material complementario)

#### Plazo

---

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 6 semanas para la realización del curso.

#### Diploma

---

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.



## DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS

### **MÓDULO 5: ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS**

#### Observaciones

---

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

#### Contenidos

---

- ◆ **Analizar la situación**
  - ü Situación de un área de trabajo
  - ü Dirección por Objetivos o DPO
  - ü Definición de objetivo
  - ü Las tres "cés"
  - ü Riesgos y dificultades
  
- ◆ **Planificar los objetivos y su desarrollo**
  - ü Definir los puestos
  - ü Áreas clave de responsabilidad
  - ü Objetivos y recursos
  - ü Método DAFO
  - ü Objetivos e intenciones
  
- ◆ **Acordar los objetivos con la dirección**
  - ü Coordinar los objetivos
  - ü Desglosar los objetivos
  - ü Planes de acción
  - ü Desglose en cascada
  - ü Conseguir los objetivos
  - ü Principio de Pareto
  
- ◆ **Acordar los objetivos con la equipo**
  - ü Asignación y acuerdo de objetivos
  - ü Resistirse al cambio
  - ü Motivación del equipo
  - ü Final del proceso