



PROTECCIÓN DE DATOS

MÓDULO 2: LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN EL PUESTO DE TRABAJO

Objetivos

Con el impulso de la denominada “Sociedad de la Información” y con la implantación de las nuevas tecnologías en la actividad diaria, se plantean continuas vulneraciones a la intimidad de las personas en relación al tratamiento de sus datos personales.

El presente curso tiene por objeto dar a conocer al alumno, desde un punto de vista eminentemente práctico, la problemática que surge respecto al tratamiento de datos considerados de carácter personal en la actividad laboral, lo que le permitirá desarrollar su trabajo de acuerdo con la normativa española vigente sobre protección de datos, y evitar el riesgo de que la empresa asuma sanciones de levada cuantía.

Al finalizar la formación a través de las distintas unidades, el usuario será capaz de:

- ◆ Determinar qué se entiende por dato de carácter personal e identificar los posibles ficheros con datos personales en la organización
- ◆ Analizar la legalidad de los ficheros
- ◆ Conocer las implicaciones de los datos especialmente protegidos
- ◆ Detectar el acceso a los datos por cuenta de terceros para la prestación de un servicio
- ◆ Determinar las comunicaciones de datos que la organización puede efectuar
- ◆ Precisar las medidas de seguridad aplicables a los ficheros que contengan datos personales

Duración

40 horas (formación online + material complementario)

Plazo

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 6 semanas para la realización del curso.



PROTECCIÓN DE DATOS

MÓDULO 2: LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN EL PUESTO DE TRABAJO

Diploma

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

Observaciones

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

Contenidos

- ◆ **Detectar ficheros con datos de carácter personal**
 - ü Aspectos generales de la adecuación a la LOPD
 - ü Identificación de dato de carácter personal
 - ü Definición de fichero
 - ü Inscripción de los ficheros
 - ü Repercusión de la ubicación de los ficheros

- ◆ **Solicitar el consentimiento de los titulares de los datos**
 - ü Análisis de los datos que se mantienen en los ficheros
 - ü Identificación de las fuentes accesibles al público
 - ü Petición del consentimiento
 - ü Derecho de información

- ◆ **La calidad de los datos y el ejercicio de derechos**
 - ü Derechos de los interesados
 - ü El derecho de acceso
 - ü Principio de calidad de los datos
 - ü Cancelación y rectificación de los datos
 - ü Elaboración de un protocolo de ejercicio de derechos

- ◆ **Analizar el flujo de datos**
 - ü Prestación de servicios
 - ü El acceso a los datos por cuenta de terceros
 - ü Comunicación o cesión de datos
 - ü La transferencia internacional de datos



PROTECCIÓN DE DATOS

MÓDULO 2: LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN EL PUESTO DE TRABAJO

- ◆ Precisar los niveles de seguridad y las medidas aplicables
 - ü Datos especialmente protegidos
 - ü La seguridad de los datos
 - ü El documento de seguridad
 - ü Medidas organizativas y técnicas