



FIRMA ELECTRÓNICA

Descripción

En las empresas cada vez se utiliza más la firma electrónica, tanto en sus relaciones con otras empresas como con los usuarios y la Administración.

El presente curso tiene por objeto dar a conocer y aprender a usar la firma electrónica como medida de seguridad, destacando la importancia y uso de las nuevas tecnologías, la relevancia de este dispositivo de protección y los contextos para su uso

Objetivos

- ◆ Conocer las ventajas que ofrece la firma electrónica y su comparación con la firma manuscrita.
- ◆ Descubrir cómo solicitar el certificado digital, cómo obtenerlo y cómo descargarlo.
- ◆ Aprender el funcionamiento y uso de la firma electrónica.
- ◆ Descubrir las principales aplicaciones de la firma electrónica.
- ◆ Conocer el DNI electrónico, su formato, utilidades y aplicaciones.
- ◆ Conocer el soporte legal de la firma electrónica.

Destinatarios

El presente curso está dirigido a profesionales que deseen implantar con seguridad el uso de la firma electrónica.

Duración

10 horas (formación online + material complementario)

Plazo

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 10 semanas para la realización del curso.

Diploma

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

Observaciones

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.



FIRMA ELECTRÓNICA

Contenidos

- ◆ **Introducción. Las nuevas tecnologías**
 - ü Bienvenido y navegación
 - ü Objetivos
 - ü Las nuevas tecnologías
 - ü Resumen

- ◆ **El certificado. Herramienta para la seguridad**
 - ü Objetivos
 - ü Conceptos y utilidad del Certificado
 - ü Duración, renovación y revocación del Certificado
 - ü Autoridades de Certificación o Prestadores de Servicios
 - ü Resumen

- ◆ **La firma electrónica. Encriptado**
 - ü Objetivos
 - ü ¿Qué es la firma electrónica?
 - ü Encriptado y Desencriptado
 - ü Firmar con Autoridad de Certificación
 - ü Enviar mensajes encriptados y firmados
 - ü Firmar con una aplicación personal
 - ü Caso práctico. Firma electrónica con Outlook
 - ü FAQs. Preguntas frecuentes
 - ü Resumen

- ◆ **La FNMT-RCM como Prestador de Servicios de Certificación. CERES**
 - ü Objetivos
 - ü Conceptos de Prestador de Servicios de Certificación
 - ü Características de los PSC
 - ü Requisitos y obligaciones
 - ü Determinados PSC y su confianza
 - ü Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FMNT)
 - ü Resumen



FIRMA ELECTRÓNICA

Contenidos

- ◆ **Oficinas de Registro. Procedimientos de registro**
 - ü Objetivos
 - ü Oficinas de Registro. Concepto y función
 - ü Procedimientos de Registro. Solicitar el certificado
 - ü Acreditar la identidad
 - ü Descargar el certificado
 - ü Comprobar certificado descargado
 - ü Crear copia de seguridad
 - ü Resumen

- ◆ **La Administración electrónica**
 - ü Objetivos
 - ü La Administración electrónica
 - ü Caso práctico. Administración electrónica
 - ü Resumen

- ◆ **Tarjeta Inteligente. El DNI electrónico**
 - ü Objetivos
 - ü Concepto y ventajas del DNI electrónico
 - ü Formato del DNI electrónico
 - ü Solicitud y expedición del DNI electrónico
 - ü Utilización del DNI electrónico
 - ü Operaciones con el DNI electrónico
 - ü Resumen

- ◆ **Soporte legal**
 - ü Objetivos
 - ü Seguridad y Legalidad
 - ü Real Decreto Ley 14/1999
 - ü Ley 59/2003
 - ü Marco legal DNI electrónico
 - ü Legislación Prestadores de Servicios de Certificación
 - ü Resumen