



CURSO PRÁCTICO DE MANEJO DE ERP PARA USUARIOS DE SAP™

Objetivos

El objetivo de este curso es proporcionar una formación de modo flexible en cualquiera de las funcionalidades de SAP R/3 Enterprise, bien en sus aspectos generales o en cada uno de sus módulos adaptados a la empresa de destino mediante la familiarización con los principales elementos de navegación, como son las barras de herramientas y los menús, el menú SAP Easy Access, las opciones de Favoritos, el sistema de impresión y el trabajo con listas mediante ABAP™ List Wiever. Asimismo también se estudiará el modo de exportar información a Excel®; y las opciones de Ayuda.

Destinatarios

Este curso va dirigido a miembros del departamento de ventas, distribución y fabricación, departamento de Compras y Materiales, departamento de gestión financiera y de contabilidad de costes, incluyendo directivos, usuarios expertos, usuarios finales e integrantes de equipos de proyectos.

Para realizar un buen aprovechamiento del curso no es imprescindible tener conocimientos previos del sistema, por lo que puede ser de utilidad tanto para usuarios noveles como para aquellos familiarizados con SAP R/3.

Duración

5 horas (formación online + material complementario)

Plazo

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 6 semanas para la realización del curso.

Diploma

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

Observaciones

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.



CURSO PRÁCTICO DE MANEJO DE ERP PARA USUARIOS DE SAP™

Contenidos

- ◆ Introducción
- ◆ Acceso al sistema y cambio de clave
- ◆ Navegación
- ◆ Menú Usuario
- ◆ Favoritos
- ◆ Impresión y órdenes de Spool
- ◆ Spool de impresión
- ◆ Modos
- ◆ SAP List Viewer
- ◆ SAP List Viewer: Visualización
- ◆ SAP List Viewer: Exportar a Excel®
- ◆ Opciones de Ayuda
- ◆ Matchcodes
- ◆ Otros conceptos
- ◆ Especificar transacción inicial
- ◆ Salir del sistema
- ◆ Resumen