



PROTECCIÓN DE DATOS

Objetivos

Al finalizar la formación a través de las distintas unidades, el usuario será capaz de:

- ◆ Valorar de forma adecuada y razonable la importancia de mantener la privacidad y confidencialidad
- ◆ Detectar los posibles tratamientos inadecuados que se efectúen
- ◆ Conocer y aplicar correctamente las medidas de seguridad que hay que implementar en función del tipo de datos que se manejen
- ◆ Detectar cualquier deficiencia o incidencia
- ◆ Conocer los derechos como titulares de datos de carácter personal
- ◆ Evaluar las posibles consecuencias derivadas de un tratamiento inadecuado de datos
- ◆ Determinar qué se entiende por dato de carácter personal e identificar los posibles ficheros con datos personales en la organización
- ◆ Analizar la legalidad de los ficheros
- ◆ Conocer las implicaciones de los datos especialmente protegidos
- ◆ Detectar el acceso a los datos por cuenta de terceros para la prestación de un servicio
- ◆ Determinar la comunicación de datos que la organización puede efectuar
- ◆ Precisar las medidas de seguridad aplicables a los ficheros que contengan datos personales

Duración

80 horas (formación online + material complementario)

Plazo

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 10 semanas para la realización del curso.

Diploma

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

Observaciones

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.



PROTECCIÓN DE DATOS

Contenidos

MÓD. 1: SENSIBILIZACIÓN DE LA EMPRESA EN LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

- ◆ **Identificar las prácticas de mayor riesgo**
 - ü Sensibilización de la organización
 - ü Conocimiento de las propias funciones y de las actividades autorizadas
 - ü Identificación de los datos de carácter personal
 - ü Reconocimiento de un fichero

- ◆ **Conocer las obligaciones de las empresas y los derechos de los interesados**
 - ü Derechos de los titulares de los datos
 - ü Ejercicio de derechos
 - ü Planteamiento de reclamaciones
 - ü Calidad y tratamiento de los datos
 - ü Comunicación de datos

- ◆ **Elaborar la política interna y el documento de seguridad**
 - ü Aplicación de medidas organizativas
 - ü Aplicación de medidas técnicas
 - ü El documento de seguridad
 - ü La gestión de incidencias

- ◆ **Conocer el deber de secreto**
 - ü El deber de secreto
 - ü Identificación de la información confidencial
 - ü Manejo de información en la política interna

- ◆ **Determinar el flujo de datos**
 - ü La prestación de servicios
 - ü Diferenciación entre comunicación de datos y acceso por cuenta de terceros
 - ü Detección de una comunicación de datos
 - ü El movimiento internacional de datos



PROTECCIÓN DE DATOS

Contenidos (cont.)

MÓD. 2: LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN EL PUESTO DE TRABAJO

- ◆ **Detectar ficheros con datos de carácter personal**
 - ü Aspectos generales de la adecuación a la LOPD
 - ü Identificación de dato de carácter personal
 - ü Definición de fichero
 - ü Inscripción de los ficheros
 - ü Repercusión de la ubicación de los ficheros

- ◆ **Solicitar el consentimiento de los titulares de los datos**
 - ü Análisis de los datos que se mantienen en los ficheros
 - ü Identificación de las fuentes accesibles al público
 - ü Petición del consentimiento
 - ü Derecho de información

- ◆ **La calidad de los datos y el ejercicio de derechos**
 - ü Derechos de los interesados
 - ü El derecho de acceso
 - ü Principio de calidad de los datos
 - ü Cancelación y rectificación de los datos
 - ü Elaboración de un protocolo de ejercicio de derechos

- ◆ **Analizar el flujo de datos**
 - ü Prestación de servicios
 - ü El acceso a los datos por cuenta de terceros
 - ü Comunicación o cesión de datos
 - ü La transferencia internacional de datos

- ◆ **Precisar los niveles de seguridad y las medidas aplicables**
 - ü Datos especialmente protegidos
 - ü La seguridad de los datos
 - ü El documento de seguridad
 - ü Medidas organizativas y técnicas