DERECHO PARA NO JURISTAS

MÓDULO 3: LA APLICACIÓN DEL DERECHO MERCANTIL EN LA EMPRESA

Objetivos

El presente curso tiene por objeto familiarizar al alumno con los trámites y requisitos legales mercantiles básicos de las empresas, incluyendo contratos contabilidad y efectos comerciales, capacitando al alumno para su tramitación.

Al finalizar la formación a través de las distintas unidades, el usuario será capaz de:

- Elaborar los contratos mercantiles básicos de las empresas
- Cumplimentar y gestionar los efectos comerciales
- Elaborar las Cuentas Anuales de una empresa
- Detectar una situación previa a una suspención de pagos o una quibra, y ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones más elementales al respecto

Duración

10 horas (formación online + material complementario)

Plazo

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 6 semanas para la realización del curso.

Diploma

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

Observaciones

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

DERECHO PARA NO JURISTAS

MÓDULO 2: LA APLICACIÓN DEL DERECHO MERCANTIL EN LA EMPRESA

Contenidos

- **Los contratos mercantiles**
  - El contrato de arrendamiento
  - El contrato comisionista de medicación o de corretaje
  - El contrato de depósito
  - El aval contrato de contragarantía
  - El contrato de préstamo
  - El crédito documentario
- **Las obligaciones contables**
  - Los hechos contables
  - El asiento contable
  - Gastos e ingresos
  - La amortización
  - La regulación contable
  - Las cuentas anuales
- **Los efectos comerciales**
  - La letra de cambio
  - El endoso
  - El aval cambiario
  - El cheque y el pagaré
  - Los recibos y el factoring
- **Las dificultades de solvencia**
  - Las entidades en situación de concurso