



FINANZAS PARA NO FINANCIEROS

MÓDULO 1: ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

Objetivos

El presente curso tiene por objeto capacitar al alumno para elaborar el presupuesto anual de ingresos y gastos de un departamento o de una unidad de negocio.

Al finalizar la formación a través de las distintas unidades, el usuario será capaz de:

- ◆ Realizar una proyección de ingresos
- ◆ Identificar los gastos variables y fijos y realizar una proyección de gastos
- ◆ Estacionalizar ingresos y gastos
- ◆ Obtener el presupuesto final por agregación de ingresos y gastos estacionalizados
- ◆ Evaluar con un análisis gráfico del presupuesto resultante la consistencia de éste

Duración

10 horas (formación online + material complementario)

Plazo

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 6 semanas para la realización del curso.

Diploma

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

Observaciones

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

**FINANZAS PARA NO FINANCIEROS****MÓDULO 1: ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS****Contenidos**

- ◆ **Elaboración de la previsión de ingresos**
 - ü Concepto de presupuesto
 - ü Concepto y clasificación de ingresos
 - ü Elaboración de la previsión de ingresos
 - ü La estimación de ventas
 - ü La estacionalidad

- ◆ **Elaboración de la previsión de gastos**
 - ü Gasto variable y gasto fijo
 - ü Presupuestación de los gastos fijos
 - ü Presupuestación de los gastos variables

- ◆ **Integración del presupuesto y comprobación de su consistencia**
 - ü Agregación de ingresos y gastos
 - ü Consistencia de un presupuesto