



### Objetivos

---

- ◆ Conocer la terminología del programa y los elementos que se utilizan en la aplicación
- ◆ Crear un sitio Web
- ◆ Trabajar con Textos y Formato
- ◆ Aplicar formato a un sitio Web
- ◆ Trabajar con Listas y Tablas
- ◆ Trabajar con Gráficos
- ◆ Páginas Web con Tablas
- ◆ Páginas Web con Marcos
- ◆ Organización de un sitio Web
- ◆ Trabajo con elementos dinámicos
- ◆ Publicación y Administración

### Destinatarios

---

El curso esta orientado para toda persona que desee aprender a utilizar las herramientas necesarias para crear y administrar sitios Web a través de la aplicación FrontPage.

### Duración

---

5 horas (formación online + material complementario)

### Plazo

---

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 6 semanas para la realización del curso.

### Diploma

---

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

### Observaciones

---

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

**Plan de Estudios**

---

<b>CAPÍTULO</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>Introducción</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Bienvenida</li><li>– Visión general de FrontPage</li><li>– Webs basados en disco o servidor</li><li>– Resumen</li></ul>
<b>Crear un sitio Web</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Introducción</li><li>– Uso de plantillas generales para generar sitios Web</li><li>– Lista de tareas</li><li>– Crear un nuevo sitio Web</li><li>– Eliminar un sitio Web</li><li>– Resumen</li></ul>
<b>Trabajar con textos y formato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Introducción</li><li>– Introducir texto</li><li>– Insertar texto</li><li>– Modificar titulares de página</li><li>– Trabajar con hipervínculos</li><li>– Resumen</li></ul>
<b>Aplicar formato a un sitio Web</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Introducción</li><li>– Personalizar temas</li><li>– Formato de fondo</li><li>– Bordes y sombreado</li><li>– Bordes compartidos</li><li>– Resumen</li></ul>
<b>Trabajar con Listas y Tablas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Introducción</li><li>– Crear una Lista</li><li>– Crear una Tabla</li><li>– Editar información contenida en una tabla</li><li>– Editar la estructura de una Tabla</li><li>– Dar Formato a una Tabla</li><li>– Tablas animadas</li><li>– Resumen</li></ul>
<b>Trabajar con Gráficos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Introducción</li><li>– Insertar imágenes prediseñadas</li><li>– Barra de herramientas de imágenes</li><li>– Insertar objetos de WordArt</li><li>– Insertar imagen</li><li>– Imágenes en miniatura</li><li>– Galería de fotografías</li><li>– Otro tipo de elementos gráficos</li><li>– Resumen</li></ul>
<b>Páginas Web con Tablas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Introducción</li><li>– Diseño de páginas Web con tablas</li><li>– Creación de Plantillas</li><li>– Aplicar una plantilla a páginas existentes</li><li>– Resumen</li></ul>

**Plan de Estudios (cont.)**

---

<b>CAPÍTULO</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>Páginas Web con Marcos</b>	Introducción Crear una página Web con marcos Generación de la barra de vínculos Resumen
<b>Organización de un sitio Web</b>	Introducción Organizar sitios Web Sitios Web anidados Vínculos entre páginas Web Resumen
<b>Trabajo con elementos dinámicos</b>	Introducción Vínculos entre sitios Web Añadir componentes prediseñados Añadir componentes dinámicos Resumen
<b>Publicación y Administración</b>	Introducción Servidor Web Registro de nombre de dominio Extensión del Web FTP Publicar con FrontPage Administración de un sitio Web Resumen