



## GESTIÓN DE TIEMPO Y EQUIPOS DE TRABAJO EN LA ADMÓN. PÚBLICA

### MÓD. 5: MEJORAR EL RENDIMIENTO DE UN EQUIPO DE TRABAJO

#### Objetivos

---

Al finalizar la formación a través de las distintas unidades, el usuario será capaz de:

- ◆ Crear un equipo de trabajo con personas que reúnan las características ideales para lograr los objetivos establecidos
- ◆ Establecer los objetivos generales del equipo de trabajo y formular los objetivos específicos que posibiliten su consecución
- ◆ Detectar, seleccionar y desarrollar los recursos e incorporar otros nuevos en el caso de que sean necesarios
- ◆ Identificar y manejar las variables de las que dependerá el funcionamiento eficaz del equipo
- ◆ Evaluar el grado de rendimiento del equipo

#### Duración

---

10 horas (formación online + material complementario)

#### Plazo

---

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 6 semanas para la realización del curso.

#### Diploma

---

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

#### Observaciones

---

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.



## GESTIÓN DE TIEMPO Y EQUIPOS DE TRABAJO EN LA ADMÓN. PÚBLICA

### MÓD. 5: MEJORAR EL RENDIMIENTO DE UN EQUIPO DE TRABAJO

#### Contenidos

---

- ◆ **Crear un equipo de trabajo**
  - ü Criterios para la selección de los integrantes de un equipo
  - ü Ventajas del trabajo en equipo
  - ü Inconvenientes del trabajo en equipo
  - ü Productividad del grupo en función del número de participantes
  - ü Cómo cohesionar el equipo
  - ü Principios que rigen el grupo participativo
  - ü Definición de rendimiento
  - ü Medidas para mejorar el rendimiento
- ◆ **Establecer y adecuar los objetivos de un equipo de trabajo a su finalidad**
  - ü Tipos de objetivos de un equipo de trabajo
  - ü Cómo determinar los objetivos generales de un equipo
  - ü Características de los objetivos generales de un equipo
  - ü Cómo determinar los objetivos específicos de un equipo
  - ü Características de los objetivos específicos de un equipo
- ◆ **Identificar y manejar las variables de las que depende el funcionamiento eficaz del equipo**
  - ü Tipos de variables
  - ü Variables independientes que influyen en el rendimiento del equipo
  - ü Variables intermedias que influyen en el rendimiento del equipo
  - ü Importancia de la motivación en el rendimiento del equipo
  - ü Importancia de organizar los recursos en función de límites espaciotemporales
  - ü Cómo manejar las variables estructurales para que el equipo funcione de modo eficaz
  - ü Cómo manejar las variables ambientales para que el equipo funcione de modo eficaz
  - ü Cómo manejar las variables referentes a la tarea para que el equipo funcione de modo eficaz
  - ü Cómo hacer que mejore la motivación de los miembros del equipo
  - ü Cómo potenciar la participación



## GESTIÓN DE TIEMPO Y EQUIPOS DE TRABAJO EN LA ADMÓN. PÚBLICA

### MÓD. 5: MEJORAR EL RENDIMIENTO DE UN EQUIPO DE TRABAJO

#### Contenidos (cont).

---

- ü Manejar las relaciones interpersonales de los miembros del equipo
- ü Características del equipo eficaz
- ü Características del equipo ineficaz
- ü Características del líder centrado en la tarea
- ü Características del líder centrado en las personas
- ü Características del líder eficaz
- ü Proceso de desarrollo de los equipos de trabajo
- ◆ **Evaluar el rendimiento de un equipo de trabajo**
  - ü Para qué evaluar
  - ü Criterios de evaluación del trabajo y del equipo
  - ü Cuándo es útil la evaluación
  - ü Elaboración de un cuestionario
  - ü Técnicas para la evaluación del rendimiento
  - ü Momentos de evaluación
  - ü Ejemplos de escala gráfica
  - ü Sistemas de categorías de Bales para la evaluación del funcionamiento del grupo
  - ü Objetivos de la entrevista
  - ü Preparación de la entrevista
  - ü Desarrollo de la entrevista
  - ü Normas prácticas para la entrevista
  - ü Errores que conviene evitar en la entrevista
  - ü Cuestionario para después de la entrevista