



GESTIÓN DEL TIEMPO Y EQUIPOS DE TRABAJO EN LA ADMÓN. PÚBLICA

MÓD. 4: ENTREVISTA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Objetivos

El objetivo principal del presente curso es de capacitar a los usuarios para evaluar los resultados del trabajo de sus colaboradores a través de la técnica de la entrevista de evaluación del desempeño.

Al finalizar la formación a través de las distintas unidades, el usuario será capaz de:

- ◆ Valorar la importancia de una correcta evaluación del desempeño para la mejora de los resultados en la organización
- ◆ Identificar los campos de actuación profesional a los que se aplican las técnicas de evaluación
- ◆ Desarrollar las etapas y tareas clave de una entrevista de evaluación de desempeño
- ◆ Preparar la información necesaria para realizar la evaluación del desempeño de las personas que colaboran contigo

Duración

10 horas (formación online + material complementario)

Plazo

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 6 semanas para la realización del curso.

Diploma

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

Observaciones

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.



GESTIÓN DEL TIEMPO Y EQUIPOS DE TRABAJO EN LA ADMÓN. PÚBLICA

MÓD. 4: ENTREVISTA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Contenidos

- ◆ La evaluación del desempeño
 - ü Consecución de objetivos
 - ü Ventajas de la evaluación del desempeño
 - ü Los problemas de la evaluación del desempeño
 - ü La dirección por objetivos
 - ü La justificación de los aciertos y los errores
 - ü Factores de evaluación
 - ü El sistema de evaluación
- ◆ Preparación de la entrevista
 - ü Requisitos para preparar la entrevista
 - ü El diálogo interno
 - ü La realización de preguntas
 - ü El ambiente de la entrevista
 - ü Los errores más frecuentes
 - ü Los documentos de la entrevista
- ◆ Realización de la entrevista
 - ü Fase de inicio
 - ü Fase de desarrollo
 - ü Análisis de resultados y evaluación
 - ü La negociación
 - ü Definición de planes futuros
 - ü Cierre de la entrevista