



GESTIÓN DE TIEMPO Y EQUIPOS DE TRABAJO EN LA ADMÓN. PÚBLICA

MÓDULO 1: ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DEL TIEMPO

Objetivos

En las organizaciones es habitual la sensación de falta de tiempo para realizar las tareas diarias

Al finalizar la formación a través de las distintas unidades, el usuario será capaz de:

- ◆ Establecer los factores de los que depende la gestión de tu tiempo
- ◆ Registrar y analizar la duración de las tareas diarias
- ◆ Distinguir los factores externos de los internos o personales

Duración

10 horas (formación online + material complementario)

Plazo

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 6 semanas para la realización del curso.

Diploma

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

Observaciones

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.



GESTIÓN DE TIEMPO Y EQUIPOS DE TRABAJO EN LA ADMÓN. PÚBLICA

MÓDULO 1: ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DEL TIEMPO

Contenidos

- ◆ Identificar los factores de la gestión del tiempo
 - ü Optimización del tiempo
 - ü Ladrones de tiempo
 - ü Tópicos sobre gestión del tiempo
 - ü Cuestión de actitud
 - ü Pautas para favorecer el cambio
 - ü Factores de la gestión del tiempo
- ◆ Analizar la duración de las tareas
 - ü Línea base
 - ü Observación interna
 - ü Ventajas e inconvenientes
 - ü Registro personal
 - ü Áreas de mejora
 - ü Toma de decisiones



GESTIÓN DE TIEMPO Y EQUIPOS DE TRABAJO EN LA ADMÓN. PÚBLICA

MÓDULO 1: ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DEL TIEMPO

Contenidos (cont).

- ◆ Determinar los factores personales de la gestión del tiempo
 - ü Falta de planificación
 - ü Perfeccionismo
 - ü Los biorritmos
 - ü Delegación insuficiente
 - ü Actitud asertiva
 - ü Uso de herramientas

- ◆ Detectar los factores externos de la gestión del tiempo
 - ü Las interrupciones del teléfono
 - ü Las visitas inesperadas
 - ü Reuniones de trabajo
 - ü Desorganización en el área de trabajo
 - ü Falta de información
 - ü Situaciones críticas