



COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN LA ADMÓN. PÚBLICA

MÓDULO 1: COMUNICACIÓN INTERNA

Objetivos

Al finalizar la formación a través de las distintas unidades, el usuario será capaz de:

- ◆ Organizar la transmisión de mensajes
- ◆ Utilizar el procedimientos más efectivo para la comunicación
- ◆ Usar material de apoyo para la transmisión
- ◆ Transmitir mensajes en la organización

Duración

10 horas (formación online + material complementario)

Plazo

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 6 semanas para la realización del curso.

Diploma

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

Observaciones

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

Contenidos

- ◆ Transmisión de mensajes verbales
 - ù Concepto de comunicación
 - ù Componentes de la comunicación
 - ù Tipos de comunicación en una organización
 - ù Procedimientos de la comunicación
 - ù Etapas de la comunicación
 - ù Beneficios de la comunicación
 - ù ¿Por qué nos comunicamos?
 - ù Canales de la comunicación

**COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN LA ADMÓN. PÚBLICA****MÓDULO 1: COMUNICACIÓN INTERNA****Contenidos (cont).**

- ü Cuándo comunicar
- ü Dónde comunicar
- ü Eficacia de las redes de comunicación
- ◆ **Procedimientos para transmitir mensajes**
 - ü Principales barreras
 - ü Superación de barreras
 - ü ¿Qué información hay que comunicar?
 - ü Etapas del mensaje
 - ü Aspectos del mensaje
 - ü Comunicación escrita
 - ü Organización del mensaje
 - ü Comunicación oral
 - ü Componentes de un mensaje
 - ü Principios de la comunicación cara a cara
 - ü Funciones del lenguaje no verbal
 - ü Dimensiones del lenguaje no verbal
 - ü Estilo inhibido
 - ü Estilo agresivo
 - ü Funciones del material de apoyo
 - ü Principios de uso
 - ü Discapacidad y accesibilidad
- ◆ **Transmisión de mensajes**
 - ü Modelo de liderazgo situacional
 - ü Dar instrucciones
 - ü Dar noticias
 - ü Generar compromiso