

**FORMACIÓN AVANZADA DE FORMADORES: LA PROGRAMACIÓN****Objetivos**

Al finalizar la formación a través de las distintas unidades, el usuario será capaz de:

- ◆ Entender el concepto de objetivo, sus características y ventajas
- ◆ Utilizar correctamente las taxonomías en la formulación de objetivos
- ◆ Clasificar los objetivos en función de su grado de abstracción
- ◆ Formular objetivos redactándolos correctamente
- ◆ Entender el concepto de objetivo, sus características y ventajas
- ◆ Utilizar correctamente las taxonomías en la formulación de objetivos
- ◆ Clasificar los objetivos en función de su grado de abstracción
- ◆ Formular objetivos redactándolos correctamente
- ◆ Realizar la programación de objetivos de un curso
- ◆ Definir la metodología aplicable para alcanzar los objetivos programados
- ◆ Conocer, clasificar y seleccionar los medios y recursos didácticos que faciliten la consecución de los objetivos
- ◆ Planificar los medios aplicables para evaluar los aspectos más importantes de la formación impartida

Duración

30 horas (formación online + material complementario)

Plazo

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 6 semanas para la realización del curso.

Diploma

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

Observaciones

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

**FORMACIÓN AVANZADA DE FORMADORES: LA PROGRAMACIÓN****Contenidos**

MÓD. 1: LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN

- ◆ **Tipificar los objetivos**
 - ü Definición de los objetivos
 - Los objetivos en el proceso de enseñanza-aprendizaje
 - El concepto de objetivo y sus características
 - La formulación de los objetivos
 - El objetivo como meta y reto
 - ü Clasificación de los objetivos
 - Tipos de objetivos

- ◆ **Clasificar los objetivos utilizando taxonomías**
 - ü Las ventajas y los inconvenientes
 - ü Los ámbitos del aprendizaje
 - El ámbito cognoscitivo
 - El ámbito afectivo
 - El ámbito psicomotor

- ◆ **Clasificar los objetivos en función del grado de concreción**
 - ü La jerarquización de los objetivos
 - Los niveles de extensión
 - El establecimiento de criterios
 - Condición y criterio

- ◆ **Formular los objetivos**
 - ü La redacción de los objetivos
 - Normas
 - Modelos
 - Repertorios de verbos

**FORMACIÓN AVANZADA DE FORMADORES: LA PROGRAMACIÓN****Contenidos (cont.)**

MÓD. 2: LOS OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN

- ◆ **Tipificar los objetivos**
 - ü Definición de los objetivos
 - Los objetivos en el proceso de enseñanza-aprendizaje
 - El concepto de objetivo y sus características
 - La formulación de los objetivos
 - El objetivo como meta y reto
 - ü Clasificación de los objetivos
 - Tipos de objetivos

- ◆ **Clasificar los objetivos utilizando taxonomías**
 - ü Las ventajas y los inconvenientes
 - ü Los ámbitos del aprendizaje
 - El ámbito cognoscitivo
 - El ámbito afectivo
 - El ámbito psicomotor

- ◆ **Clasificar los objetivos en función del grado de concreción**
 - ü La jerarquización de los objetivos
 - Los niveles de extensión
 - El establecimiento de criterios
 - Condición y criterio

- ◆ **Formular los objetivos**
 - ü La redacción de los objetivos
 - Normas
 - Modelos
 - Repertorios de verbos

**FORMACIÓN AVANZADA DE FORMADORES: LA PROGRAMACIÓN****Contenidos (cont.)**

MÓD. 3: EL DISEÑO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN

- ◆ **Seleccionar contenidos**
 - ü Concepto de contenidos
 - ü Tipos de contenidos
 - Las redes de relaciones conceptuales
 - ü Criterios de selección
 - Los principios de Kopp
 - Los criterios generales
 - ü Secuenciación de contenidos

- ◆ **Definir la metodología**
 - ü Concepto de metodología
 - ü Tipos de métodos
 - Según el grado de intervención
 - Según el grado de influencia
 - Según el grado de valoración
 - ü Valoración de los métodos
 - ü Principios fundamentales
 - ü Directrices para la selección

- ◆ **Seleccionar recursos**
 - ü Concepto de recurso didáctico
 - ü Elementos y criterios de elección
 - La jerarquía de los sentidos
 - ü Condiciones de los materiales
 - El grado de concreción/abstracción
 - El grado de realismo
 - Las funciones
 - ü Clasificación de los recursos
 - Los recursos sin proyección de imágenes
 - Los recursos con proyección de imágenes
 - ü Aspectos que debe recordar el formador



FORMACIÓN AVANZADA DE FORMADORES: LA PROGRAMACIÓN

Contenidos (cont.)

MÓD. 3: EL DISEÑO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN (CONT.)

- ◆ **Planificar la evaluación**
 - ü Niveles de evaluación
 - El nivel de reacción
 - El nivel de aprendizaje
 - El nivel de desempeño
 - El nivel del resultado
 - ü Límites de la evaluación
 - ü Tipos de evaluación
 - La evaluación de los alumnos
 - La evaluación de la programación
 - La evaluación de la eficacia
 - La evaluación por objetivos
 - La evaluación de procesos y productos
 - La evaluación por resultados
 - ü Pruebas de evaluación
 - Los criterios
 - Los tipos