



TUTORÍA ONLINE

Objetivos

Al finalizar la formación a través de las distintas unidades, el usuario será capaz de:

- ◆ Identificar el modelo de aprendizaje
- ◆ Diseñar materiales formativos complementarios
- ◆ Desarrollar la creatividad en la tutoría online
- ◆ Deducir las características de los alumnos y sus grupos
- ◆ Fomentar la motivación del alumno
- ◆ Diseñar herramientas para el seguimiento del alumno
- ◆ Seleccionar los métodos de evaluación
- ◆ Diseñar las pruebas de evaluación
- ◆ Elaborar el informe de cada alumno
- ◆ Elaborar el test de evaluación de la acción tutorial
- ◆ Detectar herramientas de comunicación telemática
- ◆ Utilizar el correo electrónico
- ◆ Comunicarse en tiempo diferido
- ◆ Comunicarse en tiempo real
- ◆ Diseñar la página Web del tutor

Duración

40 horas (formación online + material complementario)

Plazo

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 10 semanas para la realización del curso.

Diploma

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

Observaciones

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.



TUTORÍA ONLINE

Contenidos

MÓD. 1: DISEÑO DE ACCIONES FORMATIVAS ONLINE

- ◆ **Identificar el modelo de aprendizaje**
 - ü Metáforas del aprendizaje
 - ü Conductismo
 - ü Cognitivismo
 - ü Constructivismo social
 - ü Cognitivismo e informática
 - ü Comparación entre la concepción tradicional y la constructiva

- ◆ **Diseñar materiales formativos complementarios**
 - ü Desorientación y desbordamiento
 - ü Soluciones de diseño
 - ü Principios de Scwier
 - ü Principios para el diseño de materiales multimedia
 - ü Programas gratuitos de diseño

- ◆ **Desarrollar la creatividad en la tutoría online**
 - ü Innovación
 - ü Estado de flujo
 - ü El acto creativo
 - ü Alcanzar el estado de flujo
 - ü Características del estado de flujo
 - ü Generación de ideas
 - ü Ahogar la creatividad



TUTORÍA ONLINE

Contenidos (cont.)

MÓD. 2: ANIMACIÓN DE CURSOS ONLINE

- ◆ **Deducir las características de los alumnos y sus grupos**
 - ü Relaciones interpersonales
 - ü El yo de grupo
 - ü Habilidades sociales
 - ü Inteligencias múltiples
 - ü Inteligencia interpersonal
 - ü Estereotipos y prejuicios
 - ü Influencia
 - ü Solidaridad
 - ü Dirección de equipos
 - ü Clave MISER
 - ü Anomia
 - ü netiquette

- ◆ **Fomentar la motivación del alumno**
 - ü El efecto Pigmalión
 - ü El proceso del efecto Pigmalión
 - ü Pensamiento positivo
 - ü Afirmaciones motivadoras
 - ü Optimismo
 - ü Esperanza

- ◆ **Diseñar herramientas para el seguimiento del alumno**
 - ü Virtualidad de la formación on line
 - ü Comunicaciones on line
 - ü Trabajo off line y on line
 - ü Secuenciación



TUTORÍA ONLINE

Contenidos (cont.)

MÓD. 3: EVALUACIÓN DE CURSOS ONLINE

- ◆ **Seleccionar los métodos de evaluación**
 - ü Concepto de evaluación
 - ü Elementos del curso relacionados con la evaluación
 - ü Modelos de cursos online
 - ü Curso online sin tutor
 - ü Curso online con tutor
 - ü Curso semipresencial

- ◆ **Diseñar las pruebas de evaluación**
 - ü Pruebas de evaluación
 - ü Pruebas objetivas

- ◆ **Elaborar el informe de cada alumno**
 - ü Criterios de evaluación
 - ü Peso de los criterios
 - ü Acción tutorial y evaluación
 - ü Registro y autenticación
 - ü Recomendaciones prácticas para la verificación

- ◆ **Elaborar el test de evaluación de la acción tutorial**
 - ü Interacción alumno/tutor
 - ü Comunicación y evaluación
 - ü Seguimiento automatizado

MÓD. 4: COMUNICACIÓN TELEMÁTICA

- ◆ **Detectar herramientas de comunicación telemática**
 - ü Formación e Internet
 - ü Tendencias de la formación en Internet
 - ü Acceso a Internet
 - ü Vías de acceso a Internet
 - ü Buscadores
 - ü Servicios de comunicación telemática
 - ü Aplicaciones de comunicación telemática



TUTORÍA ONLINE

Contenidos (cont.)

MÓD. 4: COMUNICACIÓN TELEMÁTICA (CONT.)

- ◆ **Utilizar el correo electrónico**
 - ü Configuración del correo
 - ü Carpetas y libros de direcciones
 - ü Recepción de mensajes y ficheros
 - ü Responder a un mensaje
 - ü Ficheros de sonido
 - ü Pasos para grabar una locución
 - ü Ficheros de imagen y sonido

- ◆ **Comunicarse en tiempo diferido**
 - ü Accesos
 - ü Grupos de noticias
 - ü Listas de correo
 - ü Foros y tablonas
 - ü Normas de cortesía y emoticones
 - ü Derechos de autor
 - ü Normativa legal de los derechos de autor
 - ü Derecho a la privacidad
 - ü Normativa legal del derecho a la privacidad

- ◆ **Comunicarse en tiempo real**
 - ü Netmeeting
 - ü ICQ
 - ü MIRC

- ◆ **Diseñar la página Web del tutor**
 - ü Creación de la página Web
 - ü Front Page Express
 - ü Compoer
 - ü Creación de páginas Web con FrontPage Express o Netscape
 - ü Transferencia de ficheros