



## Novedades en Office XP

### Objetivos

---

- ◆ Conocer las novedades introducidas en Office XP
- ◆ Conocer las novedades introducidas en Outlook 2002
- ◆ Conocer las novedades introducidas en Word 2002
- ◆ Conocer las novedades introducidas en PowerPoint 2002
- ◆ Conocer las novedades introducidas en Excel 2002
- ◆ Conocer las novedades introducidas en Access 2002

### Destinatarios

---

El curso está orientado para toda persona que desee aprender las nuevas funcionalidades que incorpora el Office XP frente a su antecesor 2000.

### Duración

---

10 horas (formación online + material complementario)

### Plazo

---

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 6 semanas para la realización del curso.

### Diploma

---

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

### Observaciones

---

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

**Novedades en Office XP****Plan de Estudios**

<b>CAPÍTULO</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>Novedades en XP</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Introducción.</li><li>– Trabajar de forma eficaz en Office.</li><li>– Integrar Office en la Web.</li><li>– Insertar elementos Multimedia.</li><li>– Resumen.</li></ul>
<b>Novedades en Outlook 2002</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Introducción.</li><li>– Escribir e-mails.</li><li>– Recibir e-mails.</li><li>– Manejar cuentas de correo.</li><li>– Trabajar sin conexión.</li><li>– Programar con el calendario.</li><li>– Resumen.</li></ul>
<b>Novedades en Word 2002</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Introducción.</li><li>– Dar formato a un documento.</li><li>– Compartir y colaborar en documentos.</li><li>– Enviar documentos por e-mail.</li><li>– Solución de problemas en Word</li><li>– Resumen.</li></ul>
<b>Novedades en PowerPoint 2002</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Introducción.</li><li>– Manipular una presentación.</li><li>– Agregar una imagen a una presentación.</li><li>– Manipular dibujos.</li><li>– Introducir animación.</li><li>– Revisión en colaboración.</li><li>– Resumen.</li></ul>
<b>Novedades en Excel 2002</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Introducción.</li><li>– Crear fórmulas y funciones.</li><li>– Dar formato a las hojas de cálculo.</li><li>– Vincular una hoja de cálculo a la Web</li><li>– Resumen</li></ul>
<b>Novedades en Access 2002</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Introducción.</li><li>– Trabajar con una base de datos.</li><li>– Analizar datos.</li><li>– Diseñar una página de acceso a datos para su publicación en la Web.</li><li>– Resumen.</li></ul>