



## NOVEDADES EN OFFICE 2003

### Objetivos

---

- ◆ Conocer las novedades introducidas en Office 2003
- ◆ Conocer las novedades introducidas en Word 2003.
- ◆ Conocer las novedades introducidas en PowerPoint 2003.
- ◆ Conocer las novedades introducidas en Excel 2003.

### Destinatarios

---

El curso esta orientado para toda persona que desee aprender las nuevas funcionalidades que incorpora el Office 2003 frente a su antecesor XP.

### Duración

---

10 horas (formación online + material complementario)

### Plazo

---

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 6 semanas para la realización del curso.

### Diploma

---

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

### Observaciones

---

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

**NOVEDADES EN OFFICE 2003****Plan de Estudios**

<b>CAPÍTULO</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>Novedades Office 2003</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción</li><li>- Compatibilidades</li><li>- Interfaz mejorada</li><li>- Servicios Online</li><li>- Control documental</li><li>- Áreas compartidas</li><li>- Seguridad</li><li>- Etiquetas inteligentes</li><li>- Nuevos programas</li><li>- Resumen</li></ul>
<b>Novedades en Word 2003</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción.</li><li>- Paneles de tareas</li><li>- Vistas</li><li>- Etiquetas inteligentes</li><li>- Legibilidad y comprensión</li><li>- Control documental</li><li>- Anotaciones y comentarios</li><li>- Compatibilidad con XML</li><li>- Resumen.</li></ul>
<b>Novedades en Excel 2003</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción.</li><li>- Paneles de tareas</li><li>- XML básico</li><li>- Etiquetas inteligentes</li><li>- Auditoría de fórmulas</li><li>- Resumen.</li></ul>
<b>Novedades en PowerPoint 2003</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción.</li><li>- Paneles de tareas</li><li>- Etiquetas inteligentes</li><li>- Reproducción multimedia</li><li>- Anotaciones manuscritas</li><li>- Seguridad</li><li>- Trabajo en grupo</li><li>- Mejoras al exponer</li><li>- Empaquetar para CD-Rom</li><li>- Resumen.</li></ul>