

**EXCEL 2003 - AVANZADO****Objetivos**

- ◆ Trabajar con libros; organización y edición.
- ◆ Crear plantillas
- ◆ Utilizar y combinar gráficos dinámicos.
- ◆ Trabajar con datos externos.
- ◆ Utilizar documentos Excel en Internet, utilizar hipervínculos y XML.

Destinatarios

El curso esta orientado para toda persona que desee aprender todos las funciones de esta herramienta de hoja de cálculo.

Duración

30 horas (formación online + material complementario)

Plazo

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 6 semanas para la realización del curso.

Diploma

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

Observaciones

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

**EXCEL 2003 - AVANZADO****Plan de Estudios**

CAPÍTULO	CONTENIDOS
Otras Funciones	<ul style="list-style-type: none">- Introducción- Función PAGO- Argumentos de la función PAGO- Función TASA- Función Vf- Combinar funciones PAGO y SI- Resumen
Editar y organizar libros	<ul style="list-style-type: none">- Introducción- Control de cambios- Aceptar o rechazar cambios- Compartir libros- Combinar libros- Consolidar Hojas- Resumen
Plantillas	<ul style="list-style-type: none">- Introducción- Plantillas- Abrir una plantilla- Modificar plantillas- Comprobar cambios de plantilla- Resumen
Calcular con datos procedentes de otras hojas	<ul style="list-style-type: none">- Introducción- Dividir datos en varios libros de trabajo- Asignar nombres a celdas y a rangos- Añadir elementos de otras hojas y libros- Utilizar nombres en lugar de referencias- Guardar el libro con otro nombre- Resumen
Analizar fórmulas	<ul style="list-style-type: none">- Introducción- Rastrear dependientes de una fórmula- Rastrear errores en las fórmulas- Identificación de errores- Agregar inspección de variable- Resumen
Más sobre gráficos	<ul style="list-style-type: none">- Introducción- Dar un aspecto profesional al gráfico- Definir un tipo de gráfico personalizado- Elegir el tipo de gráfico adecuado- Gráficos circulares- Cambiar la vista 3D- Cambiar la ubicación del gráfico- Resumen

**EXCEL 2003 - AVANZADO****Plan de Estudios (cont.)**

CAPÍTULO	CONTENIDOS
Gráficos combinados	<ul style="list-style-type: none">- Introducción- Eje de valores secundario- Dar formato al gráfico- Últimos retoques- Resumen
Trabajar con bases de datos	<ul style="list-style-type: none">- Introducción- Crear registros- Formulario de datos- Criterios de búsqueda- Buscar datos con el Autofiltro- Ordenar los registros- Dividir la ventana- Resumen
Búsquedas y filtros avanzados	<ul style="list-style-type: none">- Introducción- Descripción del ejercicio- Crear filtro avanzado- Introducir condiciones en una sola columna- Filtro avanzado- Ejercicios- Calcular subtotales- Establecer reglas de validación- Resumen
Trabajar con datos externos	<ul style="list-style-type: none">- Introducción- Obtener datos externos- Trabajar con datos importados- Exportar datos- Abrir los datos exportados- Importar datos- Resumen
Informes de tablas y gráficos dinámicos	<ul style="list-style-type: none">- Introducción- Abrir un ejercicio- Creación de tablas dinámicas- Editar tablas dinámicas- Filtrar tablas dinámicas- Actualizar los datos de la tabla dinámica- Cambiar el modo de resumir los datos- Obtener informes- Crear un gráfico dinámico- Editar un gráfico dinámico- Resumen

**EXCEL 2003 - AVANZADO****Plan de Estudios (cont.)**

CAPÍTULO	CONTENIDOS
Análisis y protección de datos	<ul style="list-style-type: none">- Introducción- Escenarios- Crear varios escenarios- Mostrar los escenarios- Eliminar un escenario- Modificar un escenario- Combinar escenarios de otra hoja de cálculo- Resumen de escenario- Protección de los datos en Excel- Proteger escenarios- Proteger la hoja de cálculo- Ocultar todos los valores de una celda- Resumen