



## ACCESS 2003

### Objetivos

---

- ◆ Conocer qué es una base de datos y aprender a configurar una con Access.
- ◆ Diseñar y crear con distintas herramientas una base de datos relacional.
- ◆ Definir y mantener relaciones entre tablas.
- ◆ Crear y mantener formularios.
- ◆ Cómo diseñar filtros y consultas a las distintas tablas de la bases de datos.
- ◆ Diseñar, mantener y producir informes y etiquetas.
- ◆ Conocer distintos tipos de bases de datos y sus características.
- ◆ Aprender el diseño avanzado de tablas: reglas de validación, índices y autoformularios.
- ◆ Importar y exportar información desde las bases de datos.
- ◆ Crear macros, módulos, subformularios, páginas dinámicas y estáticas.
- ◆ Mantener la seguridad de la base de datos: cómo proteger, restringir y dar acceso a la información.

### Destinatarios

---

El curso esta orientado para toda persona que desee aprender todos las funciones de esta Base de Datos.

### Duración

---

60 horas (formación online + material complementario)

### Plazo

---

El alumno dispondrá de un plazo máximo de 10 semanas para la realización del curso.

### Diploma

---

Al finalizar el curso, el alumno obtendrá un Diploma acreditativo de CONDUCTA FORMACIÓN de la realización del curso.

### Observaciones

---

El curso dará comienzo cuando el alumno formalice la matrícula.

**ACCESS 2003****Plan de Estudios**

---

<b>CAPÍTULO</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>Introducción</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción a Access</li><li>- Abrir Access</li><li>- Un ejemplo de base de datos</li><li>- La ventana de Access</li><li>- Objetos de una base de datos</li><li>- Base de datos relacional frente a base de datos plana</li><li>- Relaciones</li><li>- Relación uno a varios</li><li>- Relación varios a varios</li><li>- Tipos de claves</li><li>- Qué es la integridad referencial</li><li>- Diseñar una base de datos</li><li>- Resumen</li></ul>
<b>Diseño de una base de datos relacional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción</li><li>- Diseñar una base de datos</li><li>- Resumen</li></ul>
<b>Creación de Tablas con el Asistente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción</li><li>- Crear una tabla usando el Asistente</li><li>- Editar la vista Hoja de datos</li><li>- Ejercicio práctico</li><li>- Eliminar tablas</li><li>- Resumen</li></ul>
<b>Creación de Tablas desde la vista Diseño</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción</li><li>- Vista Diseño de las tablas</li><li>- Crear un campo</li><li>- Tipo de datos</li><li>- Propiedades del tipo de datos Autonumérico</li><li>- Descripción del campo</li><li>- Definir la clave principal</li><li>- Elegir entre tipo Texto o Memo</li><li>- Propiedad Título</li><li>- Valor predeterminado de un campo</li><li>- Restringir o validar datos</li><li>- Insertar más campos</li><li>- Ejercicio</li><li>- Cambiar el nombre de un campo</li><li>- Mover campos de una tabla</li><li>- Eliminar campos de una tabla</li><li>- Resumen</li></ul>

**Plan de Estudios (cont.)**

---

<b>CAPÍTULO</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>Diseño avanzado de Tablas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción</li><li>- Reglas de validación de campos</li><li>- Reglas de validación de registros</li><li>- Campos de búsqueda</li><li>- Máscaras de entrada</li><li>- Cambiar el tipo de datos de un campo</li><li>- Índices</li><li>- Crear un índice para un sólo campo</li><li>- Crear un índice de campos múltiples</li><li>- Ejercicio para crear una tabla</li><li>- Crear un Autoformulario</li><li>- Introducir información en un campo Objeto OLE</li><li>- Resumen</li></ul>
<b>Importar información</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción</li><li>- Importar desde Access</li><li>- Importar la estructura de una tabla de Access</li><li>- Importar desde Excel</li><li>- Importar datos XML</li><li>- Resumen</li></ul>
<b>Exportar información</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción</li><li>- Exportar a Excel</li><li>- Ordenar registros</li><li>- Copiar y pegar en Word</li><li>- Copiar y pegar en Excel</li><li>- Copiar y pegar en Access</li><li>- Exportar a XML y HTML</li><li>- Resumen</li></ul>
<b>Definir las relaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción</li><li>- Definir una relación</li><li>- Crear una relación</li><li>- Modificar una relación existente</li><li>- Ocultar y mostrar tablas</li><li>- Eliminar una relación</li><li>- Ejercicios de relaciones</li><li>- Cerrar la ventana relaciones</li><li>- Resumen</li></ul>

**Plan de Estudios (cont.)**

<b>CAPÍTULO</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>Aplicar filtros a las tablas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción</li><li>- Buscar</li><li>- Filtro por selección</li><li>- Filtrar por</li><li>- Filtro excluyendo la selección</li><li>- Filtro por formulario</li><li>- Uso de caracteres comodín</li><li>- Ordenar la información</li><li>- Imprimir los datos de una tabla</li><li>- Filtro u orden avanzado</li><li>- Resumen</li></ul>
<b>Hojas secundarias de datos y uso del teclado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción</li><li>- Hojas secundarias de datos</li><li>- Ir a</li><li>- Teclas de método abreviado</li><li>- Trabajar con varias ventanas</li><li>- Abrir objetos de la base de datos</li><li>- Teclas de desplazamiento</li><li>- Teclas de edición</li><li>- Comportamiento del cursor</li><li>- Resumen</li></ul>
<b>Introducción a las consultas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción</li><li>- Consultas frente a filtrado y ordenación</li><li>- Tipos de consultas</li><li>- Crear una consulta utilizando el Asistente</li><li>- Vista Diseño de la consulta</li><li>- Cuadrícula de diseño</li><li>- Eliminar campos</li><li>- Agregar todos los campos de una tabla con el asterisco</li><li>- Ordenar los registros</li><li>- Agregar todos los datos sin usar el asterisco</li><li>- Criterios</li><li>- Expresiones</li><li>- Valores superiores e inferiores de una consulta</li><li>- Propiedades de la consulta</li><li>- Agregar varios criterios</li><li>- Resumen</li></ul>

**Plan de Estudios (cont.)**

<b>CAPÍTULO</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>Consultas con campos calculados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción</li><li>- Cálculos predefinidos y funciones agregadas</li><li>- Cambiar el nombre de un campo de la consulta</li><li>- Agrupar y ordenar los datos</li><li>- Agregar campos calculados</li><li>- Cálculos más complejos</li><li>- Generador de expresiones</li><li>- Otras consultas de ejemplo</li><li>- Resumen</li></ul>
<b>Consultas de parámetros y de acción</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción</li><li>- Consultas de parámetros</li><li>- Copiar una consulta</li><li>- Consultas con un sólo parámetro</li><li>- Usar parámetros con comodines</li><li>- Consultas con varios parámetros</li><li>- Otras consultas de parámetros de ejemplo</li><li>- Consultas de acción</li><li>- Consultas de creación de tabla</li><li>- Ejecutar una consulta de acción o ver su Hoja de datos</li><li>- Consultas de datos anexados</li><li>- Consultas de actualización</li><li>- Consultas de eliminación</li><li>- Resumen de las consultas de acción</li><li>- Resumen</li></ul>
<b>Introducción a los formularios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción</li><li>- Crear un formulario con el Asistente</li><li>- Vista Formulario</li><li>- Vista Diseño del formulario</li><li>- Seleccionar un control</li><li>- Seleccionar varios controles</li><li>- Seleccionar controles por medio de la regla</li><li>- Editar el texto de un control</li><li>- Mover controles</li><li>- Propiedades de los controles</li><li>- Ajustar el tamaño de las etiquetas y alinearlas</li><li>- Cambiar el color del texto y del borde</li><li>- Encabezado del formulario</li><li>- Agregar un cuadro de texto</li><li>- Barras de desplazamiento de los formularios</li><li>- Almacenar el formulario como plantilla</li><li>- Cambiar el Autoformato Personalizado</li><li>- Cómo funcionan las plantillas y autoformatos creados</li><li>- Resumen</li></ul>



**Plan de Estudios (cont.)**

CAPÍTULO	CONTENIDOS
<p><b>Vista Diseño de los formularios</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción</li> <li>- Abrir un formulario en la vista Diseño</li> <li>- Cambiar el orden en el que se muestran los registros</li> <li>- Punto de tabulación</li> <li>- Cambiar el tipo de control a cuadro combinado</li> <li>- Crear un cuadro combinado con el asistente para controles</li> <li>- Ajustar la posición de los nuevos controles</li> <li>- Crear una Casilla de verificación</li> <li>- Orden de tabulación</li> <li>- Cambiar el nombre de un control</li> <li>- Crear un formulario desde la vista Diseño</li> <li>- Copiar un control de otro formulario</li> <li>- Control Ficha</li> <li>- Resumen</li> </ul>
<p><b>Subformularios</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción</li> <li>- Subformularios</li> <li>- Crear un subformulario arrastrándolo al formulario principal</li> <li>- Crear un subformulario con el control Subformulario/Subinforme</li> <li>- Crear formulario y subformulario al mismo tiempo</li> <li>- Cambiar el diseño del subformulario</li> <li>- Cambiar entre formulario principal y subformulario en la vista Formulario</li> <li>- Mostrar un total calculado en el subformulario</li> <li>- Grupo de opciones</li> <li>- Otro formulario de ejemplo</li> <li>- Resumen</li> </ul>
<p><b>Introducción a los informes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción</li> <li>- Crear un informe utilizando el Asistente</li> <li>- Vista preliminar de un informe</li> <li>- Diferencias entre formularios e informes</li> <li>- Diseño de los informes</li> <li>- Tipos de Vistas de un informe</li> <li>- Ampliar el tamaño de una sección</li> <li>- Insertar una imagen</li> <li>- Crear un informe de datos agrupados</li> <li>- Modificar el diseño del informe</li> <li>- Ordenar y agrupar</li> <li>- Forzar nueva página</li> <li>- Autocomprimible</li> <li>- Autoinforme</li> <li>- Resumen</li> </ul>

**Plan de Estudios (cont.)**

<b>CAPÍTULO</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>Vista Diseño de los informes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción</li><li>- Crear un informe desde la vista Diseño</li><li>- Ampliar el ancho del informe</li><li>- Secciones del informe</li><li>- Guardar el informe</li><li>- Agregar controles al informe</li><li>- Extraer la primera letra de un campo</li><li>- Insertar campos en la sección Detalle</li><li>- Insertar la fecha y los números de página</li><li>- Crear etiquetas postales</li><li>- Otros informes de ejemplo</li><li>- Resumen</li></ul>
<b>Crear páginas estáticas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción</li><li>- Tipos de páginas Web que pueden crearse en Access</li><li>- Exportar un informe como Documento HTML</li><li>- Crear una página de acceso a datos con una Autopágina</li><li>- Modificar una página de acceso a datos</li><li>- Formularios, Informes y Páginas</li><li>- Resumen</li></ul>
<b>Páginas de acceso a datos avanzadas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción</li><li>- Asistente para páginas</li><li>- Página de acceso a datos</li><li>- Modificar las opciones por defecto</li><li>- Mostrar la página en Internet Explorer</li><li>- Listas de tabla dinámica</li><li>- Crear una página</li><li>- Insertar Tabla dinámica</li><li>- Localizar una consulta</li><li>- Introducir datos en la tabla dinámica</li><li>- Barra de herramientas de tabla dinámica</li><li>- Campos de filtro</li><li>- Gráficos dinámicos</li><li>- Insertar un gráfico</li><li>- Analizar datos en un gráfico dinámico</li><li>- Resumen</li></ul>

**ACCESS 2003****Plan de Estudios (cont.)**

<b>CAPÍTULO</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>Macros</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción</li><li>- Qué es una macro</li><li>- Crear una macro</li><li>- Cómo ejecutar una macro</li><li>- Ejecutar una macro desde un botón de comando</li><li>- Grupo de macros</li><li>- Acciones de macro condicionales</li><li>- Mostrar un cuadro de mensaje</li><li>- Puntos suspensivos</li><li>- Agregar otra macro al grupo de macros</li><li>- Asignar las macros a los eventos</li><li>- Resumen</li></ul>
<b>Modulos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción</li><li>- Módulos</li><li>- Módulos de clase y módulos estándar</li><li>- Crear un botón de comando con el Asistente</li><li>- Agregar otro botón y asignarle una macro</li><li>- Navegar por los formularios con los botones creados</li><li>- Procedimientos de evento y macros</li><li>- El entorno de programación</li><li>- Procedimientos de VBA</li><li>- Más ayuda de VBA</li><li>- Resumen</li></ul>
<b>Facilitar el uso de la base de datos a otras personas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción</li><li>- Crear un Panel de control</li><li>- Utilizar un Panel de control</li><li>- Modificar el diseño del Panel de control</li><li>- Elementos del panel de control</li><li>- Opciones de Inicio</li><li>- Mantenimiento de la aplicación</li><li>- Copia de seguridad de la base de datos</li><li>- Compactar y reparar la base de datos</li><li>- Analizador del rendimiento</li><li>- Convertir la base de datos</li><li>- Crear una réplica de la base de datos</li><li>- Opciones</li><li>- Resumen</li></ul>
<b>Protección de la información</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción</li><li>- Contraseñas de base de datos</li><li>- Usuarios y grupos</li><li>- Asistente para seguridad</li><li>- Crear archivo MDE</li><li>- Cifrado de bases de datos</li><li>- Resumen</li></ul>